

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: SG002		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	N° DE REVISIÓN:

TITULO DE PUESTO:	COORDINADOR DE SISTEMA UNIVERSITARIO DE RADIO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	SECRETARIO GENERAL
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Secretario Técnico, Coordinador de Patrimonio Documental, Coordinador de Unidad de Transparencia, Jefe Administrativo, Jefe de Prensas Universitarias, Responsable de Gaceta Universitaria, Responsable de Protección Civil, Secretario Técnico, Secretario Particular, Comunicación, Jefe de Vinculación con el Consejo Universitario y Procesos de Elección, Logística, Secretaria
PROPOSITO GENERAL:	Gestionar, administrar, supervisar, planificar y evaluar las labores fundamentales de las estaciones de radio mediante supervisión directa y periódica de las distintas áreas, seguimiento de la programación y revisión periódica de la misma; siguiendo los lineamientos establecidos en la ley federal de telecomunicaciones, estatuto universitario, ley orgánica, PDI, planeación estratégica del sistema universitario de radio y el código de ética del sistema universitario de radio para lograr el correcto uso del espacio radioeléctrico, el cumplimiento de lo establecido en los códigos mencionados y cumplimiento de los objetivos marcados para la radio universitaria.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Planear la programación del sistema universitario de radio en conjunto con los departamentos de programación, realizando reuniones periódicas con los encargados del área de programación, así como con los colaboradores de los nuevos programas para establecer lineamientos. • Asegurar el uso correcto de los recursos financieros del sistema universitario de radio realizando administración conjunta con el departamento administrativo para programar los gastos y establecimiento de proyectos. • Supervisar la continuidad en las estaciones de Saltillo y Torreón, vigilando y revisando los reportes de continuidad, así como realizando reuniones con los encargados del área para establecer nuevas opciones en este rubro. • Revisar periódicamente el equipo utilizado en el sistema universitario de radio, para cuidar su buen estado y en caso contrario, reparar o adquirir nuevos. • Evaluar programas de radio de acuerdo a lo marcado por la ley, realizando reuniones con colaboradores y dando seguimiento a través de escuchar la programación, el buen uso del lenguaje y supervisando el cumplimiento de los objetivos de la ley y del código de ética. • Autorizar la inclusión de grabaciones en la programación, revisando y autorizando las nuevas pautas que se establezcan en la programación

	<p>cada semana mediante reuniones con los encargados de las áreas involucradas.</p>
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)</p>	<p>Reportar al jefe inmediato los resultados y problemática que se presenta según las decisiones tomadas de manera independiente. La responsabilidad acerca del manejo y gestión de los diferentes recursos, ya sean humanos, financieros y materiales es completa en este tipo de puesto</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No presentar quejas por parte de los radioescuchas o de las autoridades del Estado Mexicano. • Indicadores establecidos tanto en la LGCG como lo referente al cumplimiento de los puntos marcados en el PDI. • Presencia permanente, y el seguimiento preciso de la programación y el contacto con las personas que siguen estas estaciones, mediante llamadas telefónicas y las redes sociales.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 años</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: SG015		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:

TÍTULO DE PUESTO:	JEFE ADMINISTRATIVO DE SISTEMA DE RADIO UNIVERSITARIO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	COORDINADOR DE SISTEMA DE RADIO UNIVERSITARIO
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Jefe de Continuidad y Servicios, Jefe de Producción, Jefe de Programación
PROPOSITO GENERAL:	Presupuestar, planear, ejercer y tramitar en tiempo y forma los recursos asignados a las Estaciones de Radio Universidad Unidad Torreón y Saltillo, planeando los recursos de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas de manera anual y mensual para después ejercer el gasto con su comprobación. Lo anterior cumpliendo con lo establecido con la ley general Gubernamental para cumplir con las necesidades de los departamentos de las Estaciones de Radio y su buen funcionamiento.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Programar anualmente los recursos para las Estaciones de Radio. • Administrar los recursos asignados de acuerdo a las necesidades de las mismas. • Tramitar el pago y contratos a proveedores de estas estaciones. • Comprobar los recursos por medio de facturas a tiempo y en base a los procedimientos con la nueva ley gubernamental y de la tesorería de esta universidad (SDR). • Dar trámite a todas las necesidades de los colaboradores de las 2 estaciones de radio ante la Oficialía Mayor de esta Universidad. • Organizar y llevar acabo eventos relacionados con las estaciones de Radio Universidad.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	El puesto puede decidir en qué se gastan los recursos, trabajadores a cubrir los días inhábiles o vacaciones y a elegir los proveedores que pueden dar servicio a la estación de radio.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar en tiempo y forma los recursos destinados a las estaciones de Radio en Torreon y Saltillo, Coahuila
PERFIL DEL PUESTO	ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 1 año

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: SG016		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:

TÍTULO DE PUESTO:	JEFE DE CONTINUIDAD Y SERVICIOS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	COORDINADOR DE SISTEMA UNIVERSITARIO DE RADIO
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Jefe Administrativo de Sistema Universitario de Radio, Jefe de Producción
PROPOSITO GENERAL:	Realizar la guía de continuidad correspondiente, así como analizar las pautas entregadas por el INE para ser transmitidos en la hora correcta.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Tener el servidor actualizado al día con los anuncios entregados por el INE y evitar sus omisiones ayudando a los operadores de cabina a su transmisión. • Supervisar al personal en el cumplimiento de las pautas oficiales. • Programar spots creados dentro de la estación para la promoción de las actividades de la UAdeC. • Revisar las transmisiones spots y materiales recibidos en la estación por parte del INE.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>Recibir y actualizar el servidor con los nuevos anuncios y spots entregados, así como realizar una guía impresa con la hora y día de transmisión.</p> <p>Firmar y recibir oficios del Instituto Nacional Electoral, así como elaboración diaria de guía de continuidad.</p> <p>Fungir como nexo entre el INE y radio universidad para la transmisión de tiempos oficiales.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la transmisión de los spots entregados por el INE y anuncios internos de la radio de la UAdeC.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 1 año</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: SG017		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:

TÍTULO DE PUESTO:	JEFE DE PRODUCCIÓN
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	COORDINADOR DE SISTEMA UNIVERSITARIO DE RADIO
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Jefe Administrativo, Jefe de Continuidad y Servicios, Jefe de Programación
PROPOSITO GENERAL:	<p>Coordinar y supervisar la producción de programas radiofónicos, cápsulas, spots, cortinillas, entre otros. Realizando los guiones para la grabación de las voces en off para después pasar a la postproducción donde se edita, musicaliza y mezcla la producción completa. Los materiales se realizan siguiendo los lineamientos y objetivos de cada producción con el fin de obtener materiales auditivos que sean de interés para los radioescuchas de la estación y que tengan la calidad óptima para su transmisión y difusión al aire.</p>
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y supervisar las tareas desempeñadas por los colaboradores del departamento, revisando los guiones, producciones y materiales producidos, con el fin tener producciones de calidad. • Grabación de voz en off, mediante el software Adobe Audition, al cual llega la voz del locutor después de haber sido registrada por el micrófono y procesada por la consola mezcladora. Esto para después utilizarla en cápsulas, spots, programas, etc. • Edición de voz en off, mediante el software de producción de audio Adobe Audition se limpian las voces generadas por los locutores para que puedan ser utilizadas en las distintas producciones. • Postproducción de audio en el programa Adobe Audition donde se realiza el montaje de los distintos materiales que se incluyen en una producción, tales como voces, melodías, efectos para obtener una producción de audio musicalizada que se pueda transmitir al aire. • Escritura de guiones para diversas producciones, los cuales se escriben en un procesador de texto siguiendo un formato específico de guion radiofónico a dos columnas. • Grabación de programas en vivo, el cual se realiza en una cabina de producción radiofónica donde asisten los invitados del programa que se va a grabar y se realiza el programa como si estuvieran al aire en ese momento esto con el fin de realizar la transmisión diferida del mismo. • Programación de listas de reproducción en el programa Zara Radio, donde se organizan los distintos materiales de audio que saldrán al aire. • Supervisión del funcionamiento óptimo de los equipos de alta y baja frecuencia para reportar fallas y ordenar la revisión y reparación de los equipos dañados.

NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>El puesto cuenta con la autoridad para aprobar las producciones realizadas por los colaboradores del departamento de producción, así como avalar la transmisión al aire de spots y materiales recibidos en la estación.</p> <p>El puesto tiene bajo su responsabilidad los equipos de grabación y edición de audio, como micrófonos, grabadoras portátiles, mezcladoras, audífonos, computadora, etc.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la realización de las tareas asignadas al departamento • Grabaciones realizadas en tiempo y forma • Grabaciones con la calidad requerida para su transmisión al aire en la estación.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 1 año</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i>	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CLAVE DE PUESTO: SG019		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ULTIMA REVISIÓN:	N° DE REVISIÓN:

TITULO DE PUESTO:	OPERADOR DE CABINA
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	JEFE DE PROGRAMACIÓN
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	
PROPOSITO GENERAL:	Operar la consola de producción de audio según los conocimientos en el área operativa con base en diferentes contenidos para que el radio escucha tenga lo mejor en contenidos y programación musical.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Estar al mando de los controles técnicos de la cabina de transmisión. • Dar las señales de entrada y salida al aire al locutor, y llevar los tiempos del programa para respetar horarios de cortes de estación e identificación de la misma con base en los guiones o indicaciones presentadas por los locutores de los programas antes de iniciar las transmisiones al aire. • Mantener comunicación constante con los locutores para informar sobre el tiempo disponible para enviar a música, a corte de estación o despedir los respectivos programas. • Elaborar listas de reproducción en el programa correspondiente para administrar los recursos contenidos el servidor para su debida transmisión al aire para lograr una excelente transmisión de los programas radiofónicos.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>El operador de cabina puede suspender la transmisión de la música durante su transmisión si esta no tiene una buena calidad de sonido.</p> <p>El operador de cabina es el responsable de velar por el buen uso y funcionamiento de los equipos de cómputo, así como de la consola de audio y el resto del equipo localizado en la cabina de transmisión.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las tareas asignadas. • Cumplir los tiempos de cada uno de los programas. • Cumplir con el control de calidad de los programas.
PERFIL DEL PUESTO	ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA: 25 ENE 2016	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i>	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	CLAVE DE PUESTO: SG020		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ULTIMA REVISIÓN:	N° DE REVISIÓN:

TITULO DE PUESTO:	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	JEFE DE PRODUCCIÓN
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Asistente de Continuidad
PROPOSITO GENERAL:	Colaborar con la producción de material de audio mediante la grabación, edición y post-producción del mismo, según las especificaciones proporcionadas por el jefe de departamento y los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de la estación.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar guiones radiofónicos para prever todo el material sonoro que será necesario para su producción y para facilitar el entendimiento entre locutores y equipo técnico, siguiendo el formato europeo a dos columnas. • Producir programas radiofónicos; partiendo desde la colaboración para el diseño de los mismos hasta la grabación de las intervenciones utilizando el equipo especializado que se encuentra en la cabina de producción, mediante el software Adobe Audition, donde además se procesa el material para su transmisión al aire. • Editar el material de audio para la realización de cápsulas y promocionales publicitarios utilizando Adobe Audition para musicalizar y mezclar la producción completa y que ocupe los espacios destinados a su transmisión indicados en las guías de continuidad. • Mantener actualizado el material que se difunde al aire, revisando continuamente que se encuentre cargado en el servidor, que siga vigente y que vaya de acuerdo a las pautas establecidas para su transmisión en tiempo y forma. • Mantener la comunicación con el departamento de programación, mediante la revisión de la programación en su versión más actualizada y haciendo las modificaciones pertinentes para una correcta colaboración entre ambos departamentos y un óptimo funcionamiento de la radiodifusora. • Programar las listas de reproducción en el programa Zara Radio, software indispensable para administrar los recursos contenidos el servidor para su debida transmisión al aire, ya sea en espacios de programación habitual o programación especial asociada con alguna fecha importante señalada en el calendario. • Revisar programas previamente grabados para supervisar la calidad de los mismos con ayuda de Adobe Audition y hacer posible que sean retransmitidos de manera diferida en caso de ser necesario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificar el material musical que se encuentra contenido en el servidor, con la finalidad de hacer más eficiente su localización y facilitar el acceso de los operadores.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>Revisar las producciones realizadas en el departamento de producción, así como avalar la transmisión al aire de spots y materiales recibidos en la estación.</p> <p>Responsabilidad sobre equipos de grabación y edición de audio; computadora, micrófonos, grabadoras, mezcladoras, audífonos, entre otros.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las tareas asignadas. • Grabaciones sean realizadas en tiempo y forma. • Grabaciones con la calidad requerida para su transmisión al aire en la estación.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: SG021		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:

TITULO DE PUESTO:	ASISTENTE DE CONTINUIDAD
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SECRETARÍA GENERAL
PUESTO AL QUE REPORTA :	JEFE DE PRODUCCIÓN
OTRAS POSICIONES QUE REPORTAN:	Asistente de Producción
PROPOSITO GENERAL:	Asistir en la producción de programas radiofónicos vinculando a colaboradores y área de producción, así como en la edición de programas y spots de radios generando guiones radiofónicos para programas y cápsulas con base en la misión de cada programa para educar, divertir e informar a la audiencia.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Vincular música y contenidos atractivos para la audiencia. • Elaborar guion de contenido musical y de comentarios de cada programa. • Vincular entre radioescuchas y la estación de radio. • Difundir contenidos a través de los medios alternos a la radio. • Realizar contenidos ágiles y dinámicos a través de la tecnología. • Retroalimentar inquietudes y preguntas de la audiencia. • Cuidar contenidos de programas y música mediante la elaboración anticipada de contenidos mediante la programación y generación de investigación y documentación de cada programa y/o cápsula para tener congruencia entre la visión y visión de la estación de radio, así como cuidar a la audiencia.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Asegurar la transmisión de los contenidos programados.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Guiones elaborados en tiempos establecidos.
PERFIL DEL PUESTO	ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE	NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA: