

OFICIALÍA MAYOR

SERVICIOS

La Oficialía Mayor de la UA de C, realiza el trámite para los siguientes servicios:

SERVICIO DE AUTORIZACIÓN DE CRÉDITO FONACOT

Servicios	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none">- Último talón de cheque- Tener mas de 1 año de antigüedad- Ser trabajador de base- No tener agotado el uso de capacidad de crédito- Que después del descuento de su crédito, su sueldo no quede menos de un 30%	<ul style="list-style-type: none">- Ir la tienda que ofrece el crédito- Traer la forma llena- Si es trabajador del IMSS traer la copia rosa- Si no, solicitar una carta de afiliación al servicio médico del SNTE	1 día	Jesús Dávila Valdés

TRÁMITE PARA CONDONACIONES

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
*Inscripción *Título	<ul style="list-style-type: none">Último talón de chequeSer trabajador de baseCopia de nacimiento del hijo (primera vez)Llenar formato	Traer formato lleno (Al registrarse el alumno por Internet, proporcionar el No. de expediente del padre/madre, para que el proceso sea automático y no necesiten venir a solicitar la condonación)	3 días	Sra. Clementina Leos Ruiz

TRÁMITE PARA AUTORIZACIÓN DE LENTES

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none"> - Último talón de cheque - Ser trabajador de base con mas de 1 año de antigüedad - La prestación es anual 	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a la óptica afiliada, ultimo talón de cheque y credencial con fotografía - Aceptar el presupuesto y firmarlo. - La óptica trae los presupuestos y aquí se autorizan. En caso de haber comprado ya los lentes: <ul style="list-style-type: none"> - Traer la receta y la factura original - Aquí se le pagará hasta un monto establecido en el contrato colectivo para esta prestación 	<p>El pago en caso de facturas, se integrará como una percepción en el cheque de la próxima catorcena.</p>	Jesús Dávila Valdés

TRÁMITE PARA AUTORIZACIÓN DE APOYO PARA GUARDERÍA

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de nacimiento original del hijo - Ser madre trabajadora de base con mas de 1 año de antigüedad - Recibo de pago de la última mensualidad de guardería - Llenar solicitud la primera vez - Esta prestación se otorga mientras el hijo no cumpla 4 años. 	<p>Traer el recibo de pago de la guardería</p>	<p>El pago se integra en el recibo, en la siguiente catorcena.</p>	Jesús Dávila Valdés

TRÁMITE PARA CANASTILLAS

Servicio	Pasos	Requisitos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none">- Acta de nacimiento original del hijo (recién nacido)- Ser trabajador de base- Talón del último cheque	Traer el recibo de pago de la guardería	El pago se integra en el recibo, en la siguiente catorcena.	Jesús Dávila Valdés

TRÁMITE PARA APARATOS ORTOPÉDICOS

Servicio	Pasos	Requisitos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none">- Acta de nacimiento original del hijo- Ser trabajador de base- Talón del último cheque- Receta médica- Factura especificando el aparato ortopédico comprado	Traer la papelería completa para autorización	El pago se integra en el recibo, en la siguiente catorcena.	Jesús Dávila Valdés

TRÁMITE PARA LICENCIAS

Servicio	Pasos	Requisitos	Respuesta	Encargado
Autorización	<ul style="list-style-type: none">- 3 años mínimo de antigüedad- Llenado de formato- Carta de no adeudo en Tesorería- En caso de estudios, anexar carta de aceptación de la universidad a la que va a estudiar. Si es prórroga traer calificaciones- Por cargo directivo en gobierno del estado, anexar nombramiento	Traer la papelería completa para autorización	15 días	Lic. Hilda Rodríguez

TRÁMITE PARA PERMISOS CONTRACTUALES

Servicio	Pasos	Requisitos	Respuesta	Encargado
Autorización	- 3 años mínimo de antigüedad - Escrito del permiso con el visto bueno del jefe de la dependencia - Anexar Constancia o justificante.	Traer la papelería completa para autorización	15 días	Lic. Hilda Rodríguez

TRÁMITE PARA CONSTANCIAS GENERALES

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Emisión	- Último talón de cheque - Para el Infonavit, traer el RFC y homoclave.	Traer la papelería completa para elaboración	2 días	Lic. Hilda Rodríguez Tel: 438.1693

TRÁMITE PARA CONSTANCIAS PARA CRÉDITO VISA

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Emisión	- Último talón de cheque - Fotografía - Si es para hijos, traer una fotografía del hijo y acta de nacimiento	Traer la papelería completa	2 días	Lic. Hilda Rodríguez Tel: 415-56-45 ext 142

TRÁMITES DEL IMSS

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
IMSS - Altas - Cambios del SNTE al IMSS - Información sobre pensiones	- Último talón de cheque - Copia del RF	- Llenar formato de afiliación y firmarlo - Para cambio de servicio médico, anexar una carta de solicitud	1 día	C.P. Celia Flores

TRÁMITE PARA CRÉDITO INFONAVIT

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Llenado de formato	- Formato de certificación de ingresos		Inmediata	C.P. Celia Flores

TRÁMITE PARA ASESORÍAS DE SAR, CRÉDITOS, AFORES, APORTACIONES Y SNTE

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Asesorías: - Créditos - SAR - Afores - Aportaciones - SNTE		Solicitar la información, personal o telefónicamente	Inmediata	C.P. Celia Flores 4158155 ext 146

TRÁMITE PARA EL CURP

Servicio	Requisitos	Pasos	Respuesta	Encargado
Emisión	- Último talón de cheque - Acta de nacimiento original y copia -Para extranjeros: Carta de naturalización y formato FM3	Traer la documentación	1 Semana	C.P. Celia Flores